

# TROFÉU HDI



**MELHOR GERENTE  
DE SUPORTE DO ANO**



---

*Guia de orientação para organizar e submeter as evidências para a categoria da premiação de Melhor Gerente de Suporte*

---

Este Documento tem por objetivo lhe auxiliar a reunir todas as informações e evidências a serem enviadas para o Comitê julgador do HDI Brasil.

Após reunir todas as informações e organizar as Evidências orientadas neste documento, acesse o formulário de inscrição online para o preenchimento das informações e upload dos arquivos de evidências.



Reunindo as informações para preencher o formulário de inscrição ao prêmio de Melhor Gerente de Suporte do ano.

**Informações do nomeado:**

Nome:

Sobrenome:

Nome da empresa / organização:

Cargo:

Tempo na empresa:

Tempo no cargo:

Endereço da empresa:

Complemento :

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Perfil profissional do nomeado (máx. 250 palavras):

Trabalho voluntário (caso haja)



## **Informação do nomeador:**

CPF:

Nome:

Sobrenome:

Nome da empresa / organização:

Cargo:

Telefone:

E-mail

Relação com o nomeado: (chefe, subordinado, autonegação)

## **Carta de apresentação:**

**Apresente o candidato como líder da organização de suporte. Forneça as seguintes informações:**

1. Descreva o estilo de liderança do candidato:
2. Descreva 3 pontos fortes da liderança do candidato :
3. Descreva as qualidades pessoais do candidato que ele/ela leva à organização e à equipe:

**No Formulário você deve anexar o PDF da carta de apresentação**

Os líderes sabem seu valor. Como um líder na organização, compartilhe como o candidato tem demonstrado ou fornecido à sua equipe suas expectativas e seus valores.

Descreva qualidades na liderança do candidato, seguindo as categorias abaixo.

Foco na Empresa/Negócio:

Foco no cliente:

Objetivos de desenvolvimento pessoal:

Habilidades de comunicação:



Descreva os 3 valores de liderança que seu candidato considera serem os mais importantes em seu estilo de liderança (máx. 150 palavras por valor):

1.)

2.)

3.)

Por favor, fique atento em relação ao material que deve ser enviado para concorrer ao prêmio.

A/C COMITÊ HDI.

- a. Carta de apresentação
- b. Três testemunhos escritos, apoiando o candidato

2. Vídeo de apresentação do candidato (45 segundos no máximo)

- a. Nome do candidato
- b. Empresa
- c. Cargo
- d. Departamento/ A quem se reporta / Áreas de Responsabilidade
- e. O que estou fazendo que me torna um líder único?
- f. Depois de ler todo esse documento, qual é a única coisa que você gostaria de dizer aos juízes sobre si e seu estilo de gestão?



### **Instruções para o envio do vídeo**

Nos encaminhe um vídeo, nada trabalhoso com edição. Queremos algo simples, geralmente gravado do próprio celular, trazendo espontaneidade, sinceridade e empolgação.

Este vídeo será apresentado juntamente com o formulário e evidências para o Comitê de Premiação HDI.

Dicas sobre o envio do vídeo ao HDI:

Envie o vídeo de apresentação por um link(URL), dropbox, google drive, WeTransfer.com, YouTube ou qualquer outro serviço de envio de arquivos. Se precisar de ajuda neste quesito, entre em contato com **Clovis Rolemberg** pelos telefones: 11 3071-0906 ou 11 97289-8834 (Celular/WhatsApp)

**Formatos:** MP4, AVI ou MOV

**Resolução e tamanho:** 1080p (1920x1080) layout horizontal (16x9). Tamanho máximo: 20MB

**Duração Máxima:** 45 segundos

Agradecemos sua disponibilidade em nomear esse profissional ao troféu HDI de Melhor Gerente de Suporte do ano.

**Boa sorte ao seu nomeado!**

**Atenciosamente**

**Comitê HDI Brasil**

**E-mail:** [trofeu@hdibrasil.com.br](mailto:trofeu@hdibrasil.com.br)

**Telefone:** (11) 3071-0906